Cahier de charge

Cahier de Charge : Team Trello

* Déclinaison du brief sur la plate-forme Trello, les scenarios en Track-Card et le Track-Card en Step-cards à mettre sur la collone To-Do
* Appliquer les jalons, plus les dead-lines après validation avec le SM et en être le gardien du temps
* Validation des commandes une fois le cochage fait par la Team Rapport
* Remonter les anomalies constatées sur le tableau Trello au SM
* Remonter tout blocus au SM

Cahier de charge : Team GIT

* Lecture du product-backlog sur le tableau Trello
* Application des commandes demandées par le product-backlog
* Rapporter les actions faites ainsi que les screenshot sur le canal ‘Rapport – Discord’
* Tenir ajour le ‘Doing’ et le cochage des Card de plate-forme Trello
* Remonter tout blocus au SM

Cahier de charge : Team Rapport

* Décliner le canal ‘Rapport – Discord’ en documentation
* Remonter les anomalies constatées sur le canal Discord au SM
* Tenir ajour la Track-Card sur le tableau Trello
* Remonter tout blocus au SM